

Утверждена  
решением Правления фонда.  
Протокол № 18 от 20 марта 2015 г.

Благотворительная программа  
работы Благотворительного фонда «Милосердие детям» до 2018 года.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 24 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г. 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г. 5 мая 2014 г.), другими, действующими нормативно-правовыми актами РФ и уставом фонда, с целью определения основных мероприятий, направленных на выполнение уставных задач фонда.

**1. Целью деятельности фонда является** - формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а так же иных незапрещенных законом поступлений и направление указанного имущества на всестороннюю поддержку детей, оставшихся без попечения родителей, больных детей, детей из неполных, малообеспеченных и неблагополучных семей, а также инвалидов, пенсионеров и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

**2. Принципы организации деятельности фонда:**

2.1. Основная часть работы в фонде должна выполняться добровольцами/волонтерами безвозмездно, и только когда справиться с объёмом работ по сбору благотворительных пожертвований, с формированием и доставкой Благополучателям гуманитарной помощи в натуральной форме силами добровольцев нет возможности - президент имеет право привлекать на договорной основе специализированные организации или Индивидуальных Предпринимателей, с оплатой их услуг, или компенсацией их прямых затрат.

Для выполнения специальных работ, президент также может привлекать отдельных специалистов, в том числе Индивидуальных Предпринимателей по договору оказания услуг.

2.2. Деятельность фонда должна быть системной, целенаправленной и осуществляться непрерывно, для чего необходимо:

2.2.1. Определить объекты постоянного воздействия, то есть Благополучателей (Дома ребёнка, Детские дома, школы интернаты и т.д.), которые нуждаются в длительной и систематической социальной поддержке;

2.2.2. Заключить с Благополучателями договоры о благотворительной помощи, уточнить основные нужды Благополучателей, согласовать с ними порядок подачи в фонд заявок на необходимые товары для их воспитанников, с указанием количества, типа, размера и прочих точных характеристик товара, чтобы собранные средства использовались фондом для закупки конкретных товаров для конкретных детей с учётом потребностей в настоящее время. Заявки могут отражать потребность учреждения в приобретении бытовой и офисной техники,

мебели, спортивного инвентаря и оборудования, выполнение каких-либо работ или услуг, а также потребность в специальном лечебном и реабилитационном оборудовании, приборах и устройствах.

2.2.3. Разрабатывать и согласовывать с Благополучателями План оказания Благотворительной помощи на текущий год, и в соответствии с этим Планом проводить Благотворительные Акции.

План оказания благотворительной помощи не должен ограничиваться только материальной помощью подопечным учреждениям. План должен содержать культурно-развлекательные и зрелищные мероприятия для стимулирования морального и духовного развития детей из подопечных учреждений. В плане должны предусматриваться познавательные экскурсии и экскурсии, помогающие выбрать профессию, всевозможные мастер-классы и встречи с интересными людьми, мероприятия по стимулированию детей хорошо учиться, заниматься спортом или каким-либо другим видом деятельности.

2.2.4. Кроме того, фонд должен рассматривать поступившие заявки от граждан на оказание материальной помощи в оплате лечения и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и проводить работу по сбору средств на выполнение таких заявок.

### **3. Экономическое обеспечение программы.**

3.1. Финансирование проводимых фондом благотворительных мероприятий должно осуществляться за счет добровольных имущественных пожертвований фонду от организаций и физических лиц, а также за счет иных незапрещенных законом поступлений

3.2. Основным учетным финансовым документом фонда является смета доходов и расходов фонда. Смета расходов на текущий год, а также отчет об исполнении сметы должны утверждаться решением Правления фонда

3.3. Смета должна предусматривать переходящий на следующий год остаток денежных средств, достаточный для осуществления уставной деятельности фонда в течение не менее одного месяца.

3.4. На финансирование благотворительной программы (включая расходы на её материально-техническое, организационное и иное обеспечение, оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительной программы) должно быть, использовано не менее 80 процентов, поступивших за финансовый год благотворительных пожертвований в денежной форме.

3.5. Остальные 20 процентов, поступивших финансовых средств, расходуемых фондом за финансовый год, могут быть использованы президентом фонда на оплату понесенных расходов президентом фонда, членами Правления или членами Попечительского Совета фонда, непосредственно связанных с исполнением ими своих обязанностей в фонде, и на оплату заработной платы административно-управленческого персонала фонда.

Президент Благотворительного  
Фонда «Милосердие детям».



Гайдуков В.А.