

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) -
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа -
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> коллегиальный <input type="checkbox"/> </div> <div> единоличный <input type="checkbox"/> </div> </div> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² -
Проведено заседаний ² -	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) -
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа -
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> коллегиальный <input type="checkbox"/> </div> <div> единоличный <input type="checkbox"/> </div> </div> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² -
Проведено заседаний ² -	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) -
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа -
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> коллегиальный <input type="checkbox"/> </div> <div> единоличный <input type="checkbox"/> </div> </div> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² -
Проведено заседаний ² -	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гайдуков Виктор Александрович, президент фонда	М.П.	19.03.2015 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	(подпись)	(дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.